

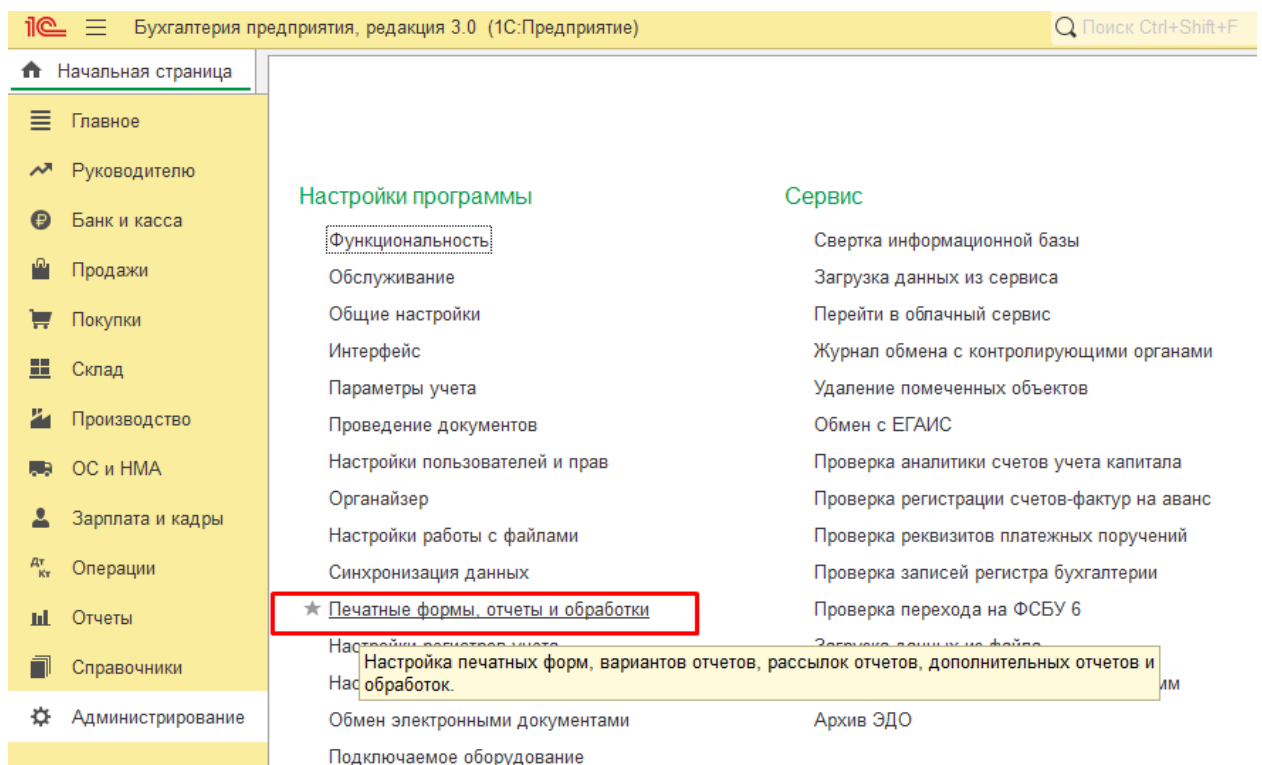
Документация, содержащая информацию об
эксплуатации программного обеспечения
«Профиль групп доступа "Кладовщик" для
1С:Бухгалтерия Предприятия 3.0»

Данное ПО создаёт профиль групп доступа «Кладовщик», дающего ограниченные права доступа для пользователя программы, выполняющего обязанности кладовщика. Пользователь будет иметь возможность просмотра и редактирования тех элементов справочников, отчетов и документов, которые ему требуются для выполнения должностных обязанностей, при этом доступ к остальным элементам справочников, отчетам и документам будет для него закрыт.

1. Необходимо установленное ПО «1С:Бухгалтерия предприятия. Редакция 3.0».
2. Установка ПО.

Для установки расширения необходимо открыть информационную базу «1С:Бухгалтерия Предприятия 3.0» в пользовательском режиме под пользователем, имеющим права Администратора.

Далее перейти в раздел «Администрирование» - «Печатные формы, отчёты и обработки»



В открывшемся окне перейти по гиперссылке «Расширения»

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Печатные формы, отчеты и обработки x

Печатные формы, отчеты и обработки

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

- [Макеты печатных форм](#)
Настройка макетов печатных форм документов.
- [Языки печатных форм](#)
Настройка списка языков, на которых доступен вывод печатных форм.
- [Отчеты](#)
Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.
- [Универсальный отчет](#)
Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.
- Расширения**
Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
 Дополнительные отчеты и обработки
Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.
- [Подмену "Печать"](#)
Настройка видимости команд печати в формах.
 Перевод текста с помощью внешнего с
Предлагать автоматический перевод текста редактировании макетов печатных форм и в реквизитов на выбранных языках.
- [Рассылки отчетов](#)
Настройка списка рассылок отчетов, отправ автоматически по расписанию.
- [Настройка колонтитулов](#)
Установка номеров страниц, даты и других i отчетов при печати.
- [Внешние компоненты](#)
Подключение внешних компонент сторонни: программе.
- [Дополнительные отчеты и обработки](#)
Подключение внешних печатных форм, отч дополнение к предусмотренным в програм

Далее «Добавить из файла» и в возникшем окне кнопку «Продолжить»

Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+

Начальная страница Печатные формы, отчеты и обработки x **Расширения x**

Расширения

Добавить из файла... Удалить Обновить из файла...

Наименование	Вс
--------------	----

Предупреждение безопасности

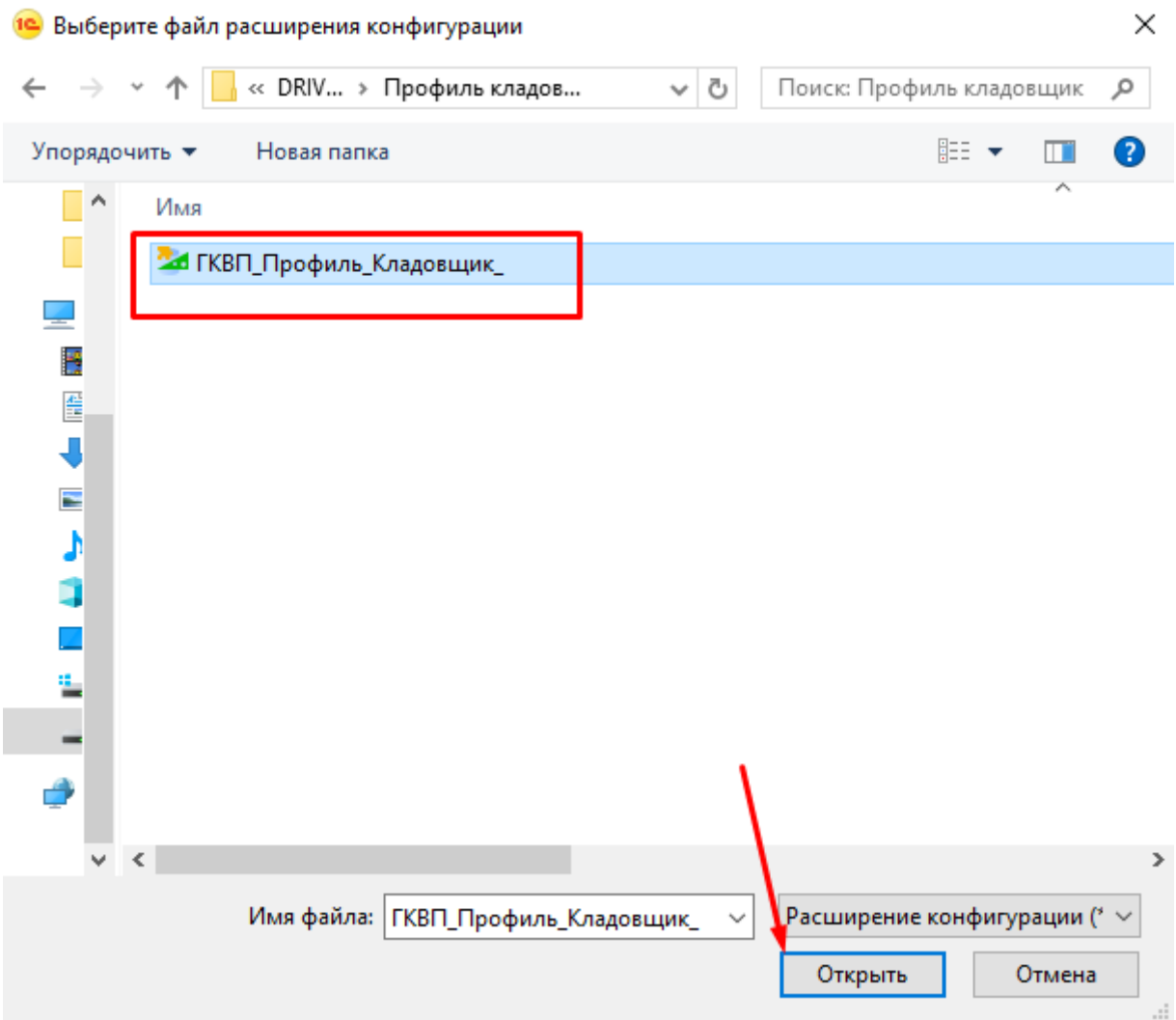
При подключении расширения конфигурации рекомендуется обращать внимание на источник, из которого был получен файл расширения. Если вы не уверены в содержимом расширения или в его источнике, то расширение не рекомендуется подключать к программе.

См. также: [Пример проблемы с вирусом во внешней обработке](#)

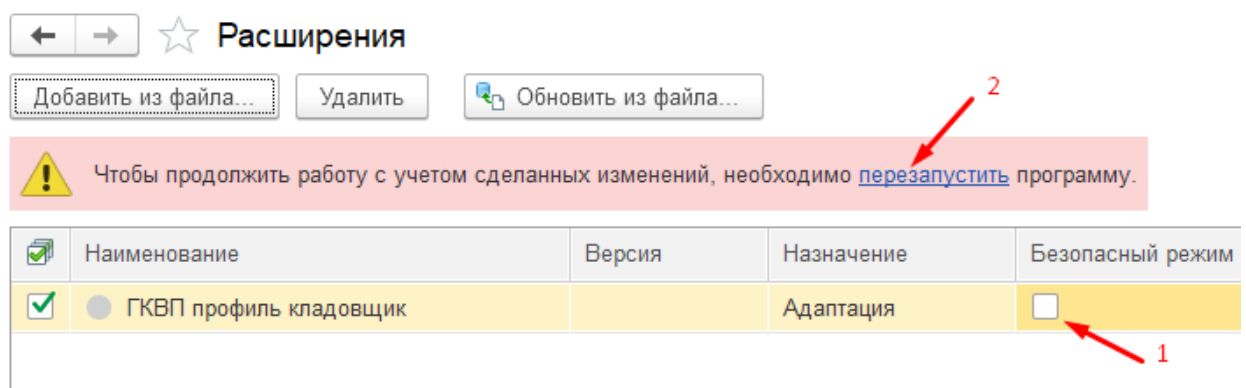
Продолжить Отмена

Продолжить

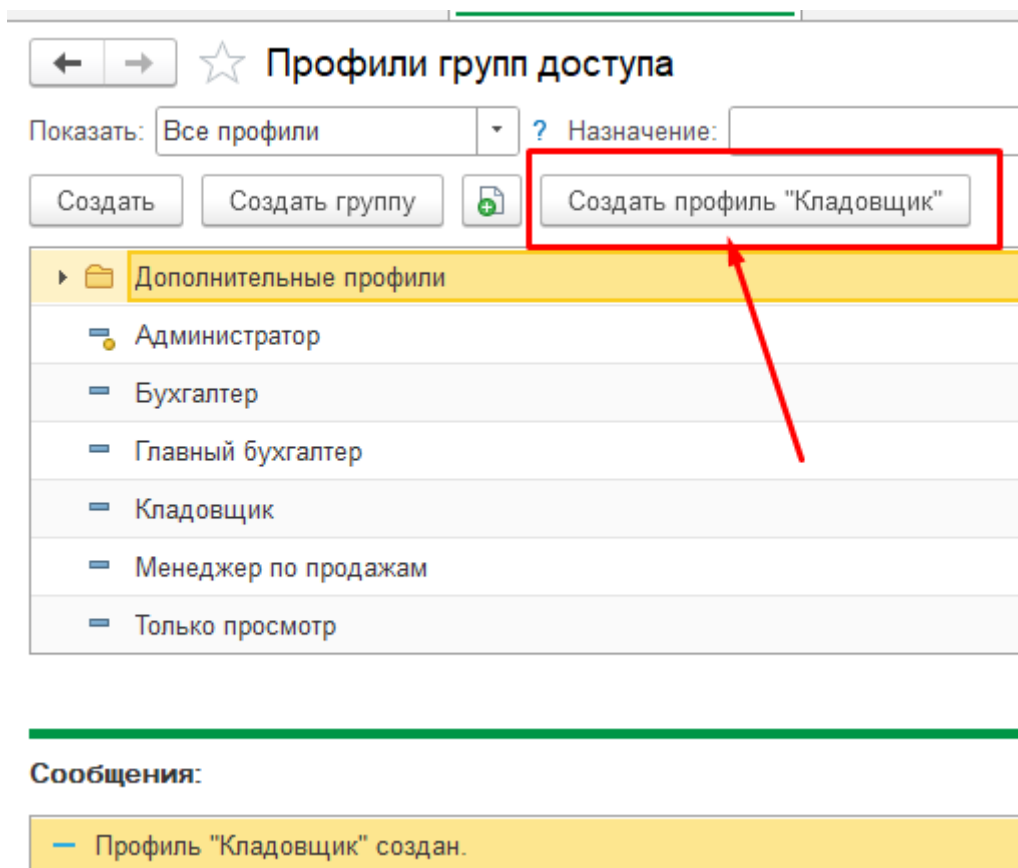
Выбрать файл расширения и нажать кнопку «Открыть»



После загрузки расширения необходимо снять галку «Безопасный режим» и перезапустить информационную базу.



После перезапуска базы зайти в «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав» - «Профили групп доступа» и нажать кнопку «Создать профиль «Кладовщик»



Далее войти «Администрирование» - «Настройки пользователей и прав» - «Пользователи». Выбрать существующего или создать нового пользователя, которому предполагается дать права кладовщика. Перейти по ссылке «Права доступа». Отметить галкой профиль «Кладовщик», нажать «Записать».

Готово. Можно пользоваться.

3. Описание функций

1.1. Интерфейс пользователя

После установки расширения «Профиль доступа «Кладовщик» и назначения такого профилю пользователю (пользователям), выполняющему функции кладовщика, будут доступны следующие разделы программы:

- «Главное»;
- «Продажи»;
- «Покупки»;
- «Склад»;
- «Производство»;
- «Справочники» (см.рис.1 «Интерфейс пользователя «Кладовщик»).

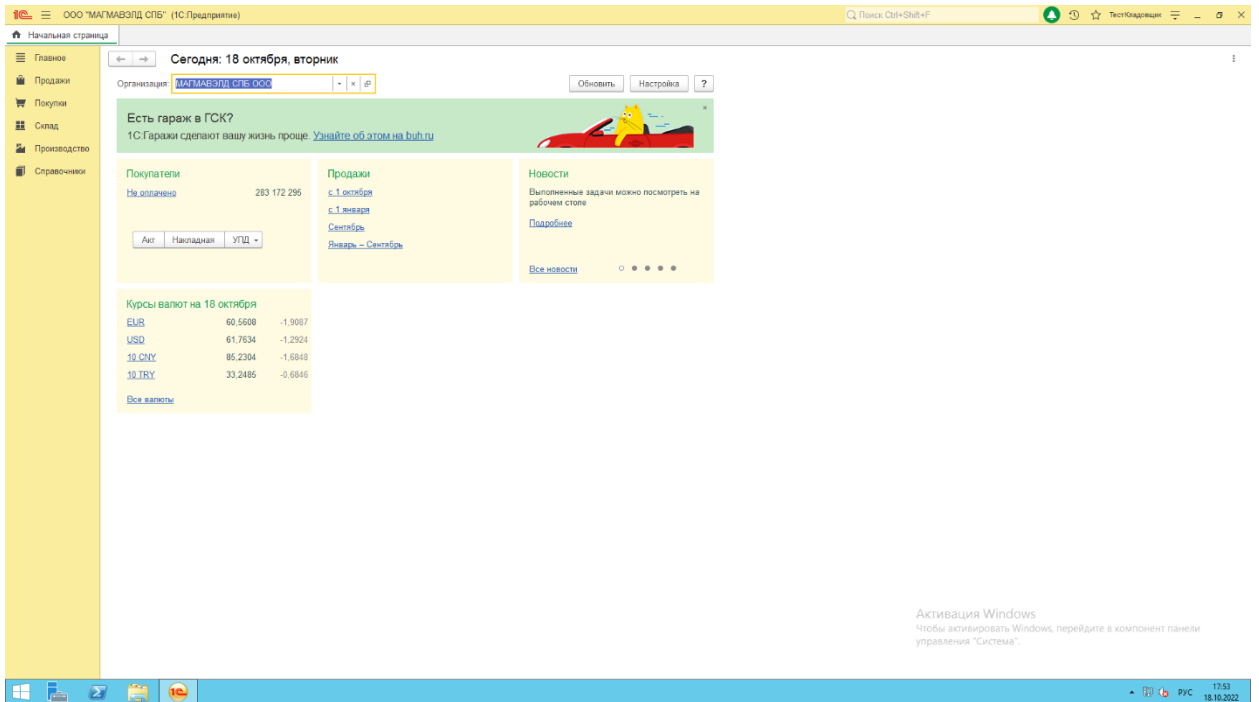


Рисунок. Интерфейс пользователя "Кладовщик"

1.2. Раздел «Главное»

В разделе «Главное» для пользователя «Кладовщик» будут доступны следующие пункты меню (см.рис.2 «Состав раздела «Главное»).

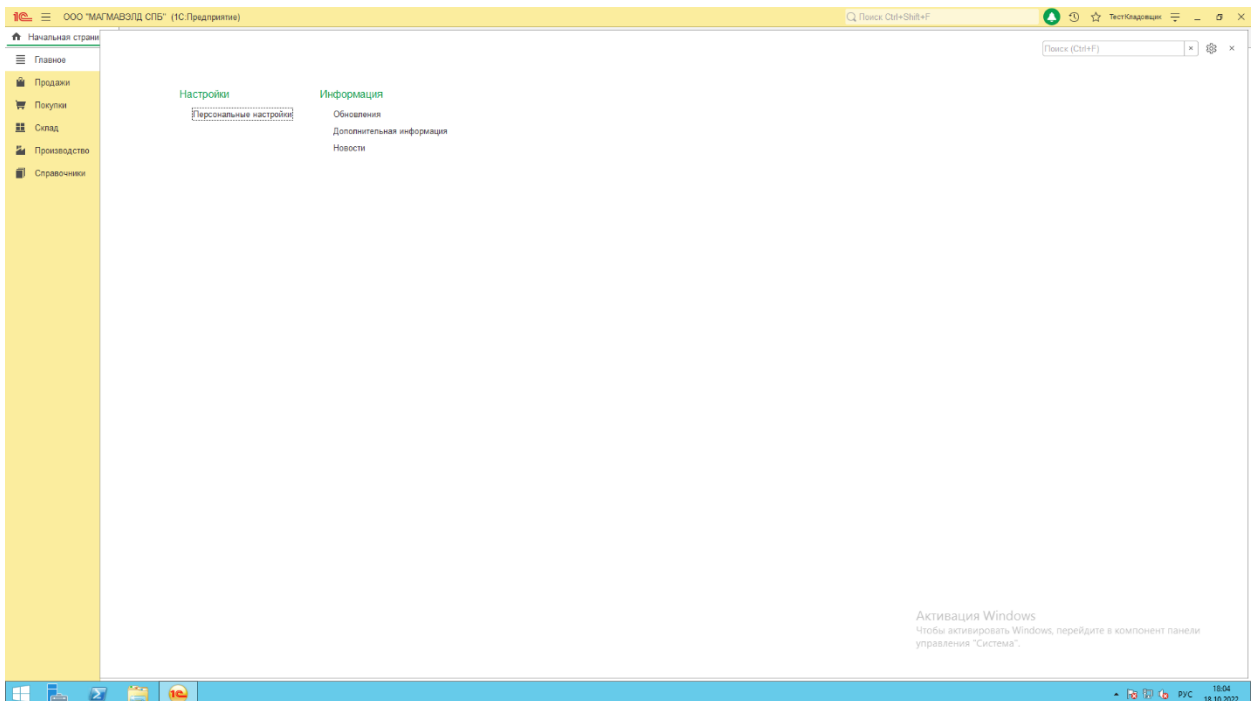


Рисунок 1. Состав раздела "Главное"

В подразделе «Настройки» будет доступна ссылка «Персональные настройки» с возможностью просмотра и редактирования персональных настроек, таких как рабочая дата, настройки электронной почты и прочее.

В подразделе «Информация» будут доступны ссылки «Обновления», «Дополнительная информация», «Новости», переходя по которым пользователь «Кладовщик» сможет ознакомиться с изменениями в новых версиях программы, изучить справочную информацию и методические материалы от компании 1С.

1.3. Раздел «Продажи»

В разделе «Продажи» для пользователя «Кладовщик» будут доступны следующие пункты меню (см.рис.3 «Состав раздела «Продажи»).

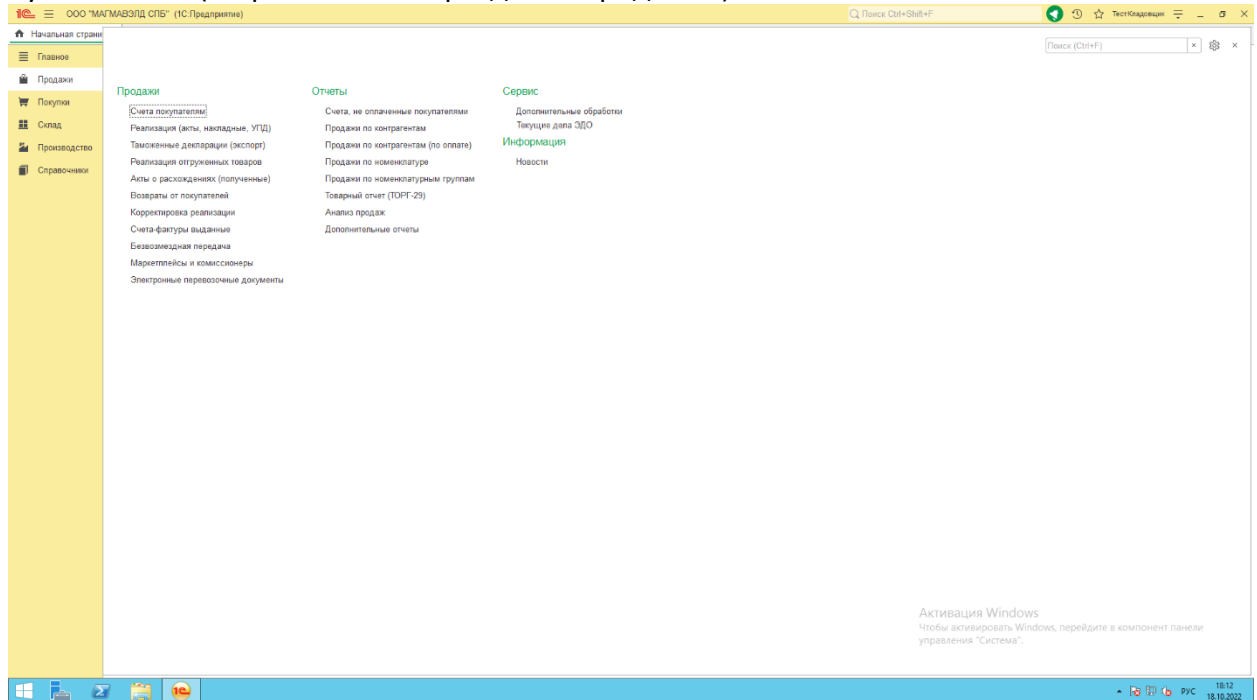


Рисунок 2. Состав раздела "Продажи"

1.3.1. Подраздел «Продажи»

В подразделе «Продажи» раздела «Продажи» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра соответствующих типов документов:

- «Счета покупателям»;
- «Таможенные декларации (экспорт)»;
- «Акты о расхождениях (полученные)»;
- «Возвраты от покупателей»;
- «Корректировка реализации»;
- «Счета-фактуры выданные»;
- «Безвозмездная передача»;
- «Электронные перевозочные документы».

Также в подразделе «Продажи» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра, создания и редактирования соответствующих типов документов:

- «Реализация (акты, накладные, УПД)»;
- «Реализация отгруженных товаров».

Кроме того, в подразделе «Продажи» будет доступен раздел «Маркетплейсы и комиссионеры» с ссылкой на журнал документов, содержащий документы, относящиеся к

оформлению операций по комиссионной торговле, среди которых документ «Передача на реализацию» будет доступен для просмотра, создания и редактирования, а остальные документы («Возврат переданного на реализацию», «Отчет о продажах (розничные продажи)», «Отчет о продажах (оптовые продажи)», «Отчет о списании (акт о списании)», «Поступление услуг (акт, УПД)») будут доступны только для просмотра.

В отношении всех документов, доступных для просмотра в подразделе «Продажи», будет доступна также возможность печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте.

1.3.2. Подраздел «Отчеты»

В подразделе «Отчеты» раздела «Продажи» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на следующие отчеты с возможностью формирования соответствующих отчетов и редактирования их настроек, а также печати отчетов, сохранения в файл и отправки по электронной почте:

- «Счета, не оплаченные покупателями»;
- «Продажи по контрагентам»;
- «Продажи по контрагентам (по оплате)»;
- «Продажи по номенклатуре»;
- «Продажи по номенклатурным группам»;
- «Товарный отчет (ТОРГ-29)»;
- «Анализ продаж»;
- «Дополнительные отчеты».

1.3.3. Подразделы «Сервис», «Информация»

В подразделе «Сервис» раздела «Продажи» для пользователя «Кладовщик» будет доступна ссылка на дополнительные обработки, загруженные в программу (в случае их наличия), а также ссылка «Текущие дела ЭДО», по которой будет возможно перейти в рабочее место «Текущие дела ЭДО» и просмотреть документы ЭДО.

В подразделе «Информация» раздела «Продажи» для пользователя «Кладовщик» будет доступна ссылка «Новости», перейдя по которой пользователь сможет ознакомиться с новостями и методическими материалами, относящимися к работе с разделом «Продажи».

1.4. Раздел «Покупки»

В разделе «Покупки» для пользователя «Кладовщик» будут доступны следующие пункты меню (см.рис.4 «Состав раздела «Покупки»).

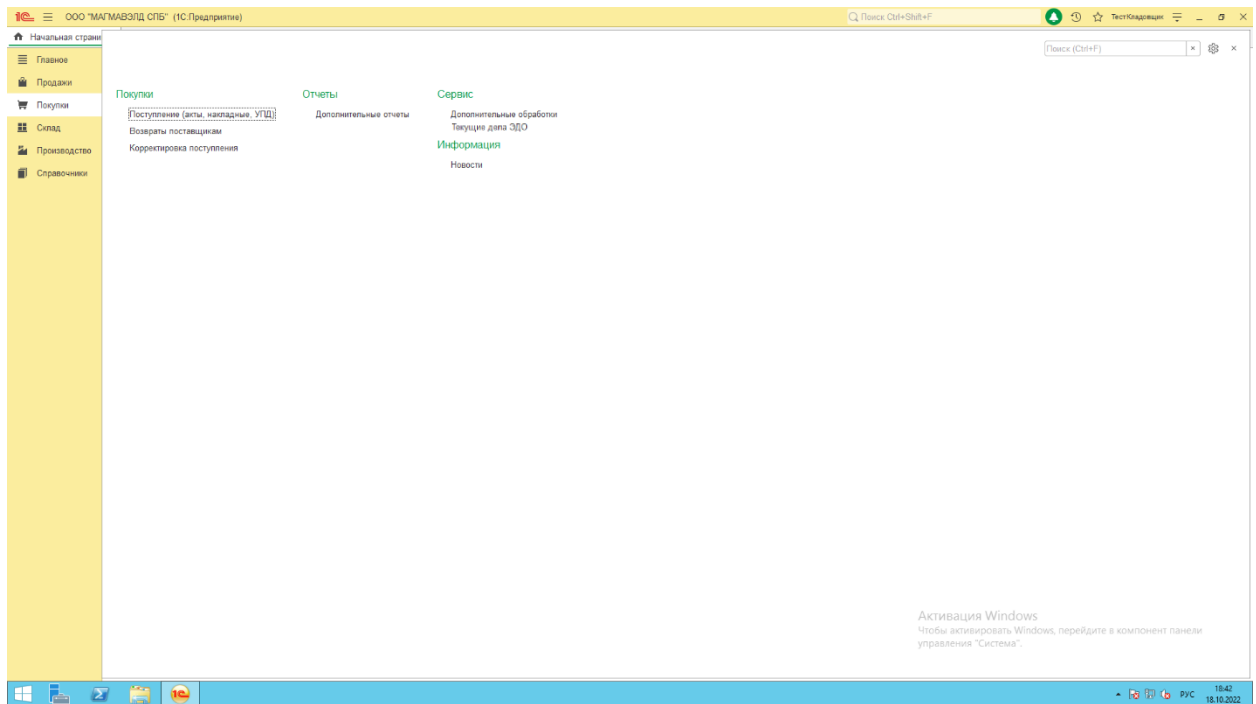


Рисунок 3. Состав раздела "Покупки"

1.4.1. Подраздел «Покупки»

В подразделе «Покупки» раздела «Покупки» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра соответствующих типов документов, печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте:

- «Поступление (акты, накладные, УПД)»;
- «Возвраты поставщикам»;
- «Корректировка поступления».

1.4.2. Подразделы «Отчеты», «Сервис», «Информация»

В подразделе «Отчеты» раздела «Покупки» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на дополнительные отчеты, загруженные в программу (в случае их наличия).

В подразделе «Сервис» раздела «Покупки» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на дополнительные обработки, загруженные в программу (в случае их наличия), а также ссылка «Текущие дела ЭДО», по которой будет возможно перейти в рабочее место «Текущие дела ЭДО» и просмотреть документы ЭДО.

В подразделе «Информация» раздела «Покупки» для пользователя «Кладовщик» будет доступна ссылка «Новости», перейдя по которой пользователь сможет ознакомиться с новостями и методическими материалами, относящимися к работе с разделом «Покупки».

1.5. Раздел «Склад»

В разделе «Склад» для пользователя «Кладовщик» будут доступны следующие пункты меню (см.рис.5 «Состав раздела «Склад»).

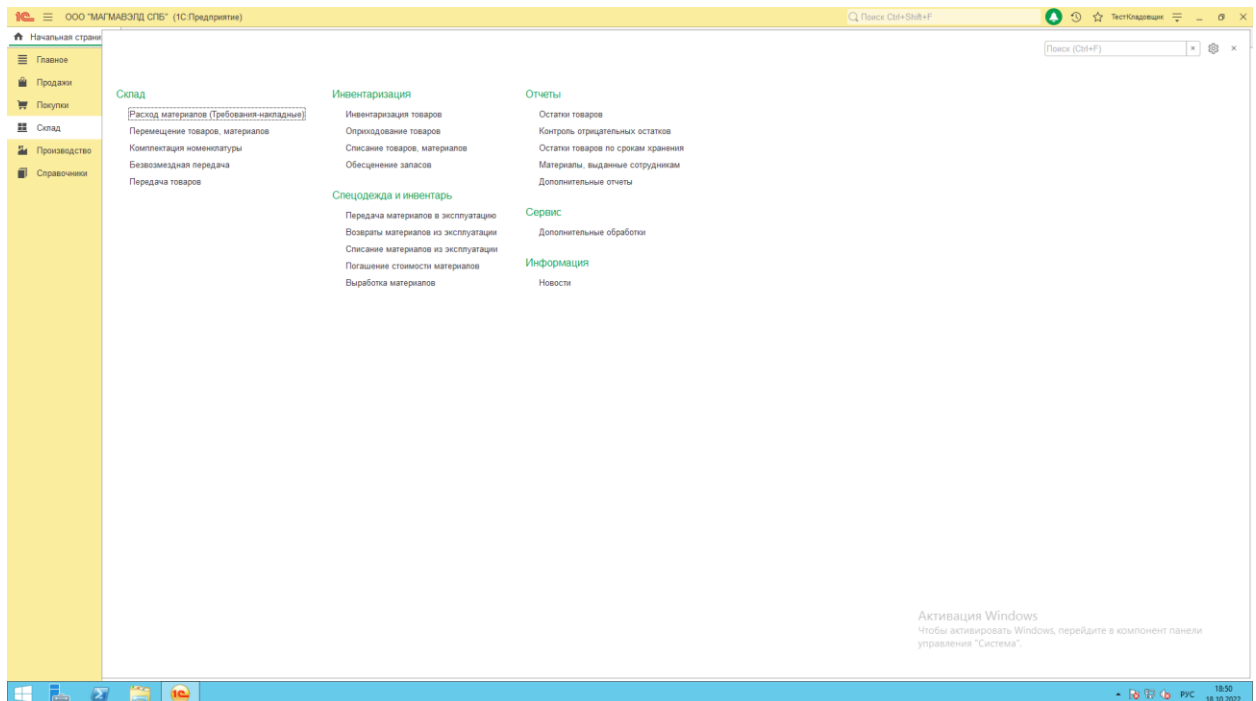


Рисунок 4. Состав раздела "Склад"

1.5.1. Подраздел «Склад»

В подразделе «Склад» раздела «Склад» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра соответствующих типов документов, печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте:

- «Расход материалов (Требования-накладные)»;
- «Перемещение товаров, материалов»;
- «Комплектация номенклатуры»;
- «Передача товаров».

1.5.2. Подраздел «Инвентаризация»

В подразделе «Инвентаризация» раздела «Склад» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра соответствующих типов документов, печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте:

- «Оприходование товаров»;
- «Списание товаров, материалов»;
- «Обесценение запасов».

Также в подразделе «Инвентаризация» будет доступна ссылка на журнал документов «Инвентаризация товаров» с возможностью просмотра, создания и редактирования соответствующего типа документов, печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте.

1.5.3. Подраздел «Спецодежда и инвентарь»

В подразделе «Спецодежда и инвентарь» раздела «Склад» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра соответствующих типов документов, печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте:

- «Передача материалов в эксплуатацию»;
- «Возвраты материалов в эксплуатацию»;
- «Списание материалов из эксплуатации»;
- «Погашение стоимости материалов»;
- «Выработка материалов».

1.5.4. Подраздел «Отчеты»

В подразделе «Отчеты» раздела «Склад» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на следующие отчеты с возможностью формирования соответствующих отчетов и редактирования их настроек, а также печати отчетов, сохранения в файл и отправки по электронной почте:

- «Остатки товаров»;
- «Контроль отрицательных остатков»;
- «Остатки товаров по срокам хранения»;
- «Материалы, выданные сотрудникам»;
- «Дополнительные отчеты».

1.5.5. Подразделы «Сервис», «Информация»

В подразделе «Сервис» раздела «Склад» для пользователя «Кладовщик» будет доступна ссылка на дополнительные обработки, загруженные в программу (в случае их наличия).

В подразделе «Информация» раздела «Склад» для пользователя «Кладовщик» будет доступна ссылка «Новости», перейдя по которой пользователь сможет ознакомиться с новостями и методическими материалами, относящимися к работе с разделом «Склад».

1.6. Раздел «Производство»

В разделе «Производство» для пользователя «Кладовщик» будут доступны следующие пункты меню (см.рис.6 «Состав раздела «Производство»).

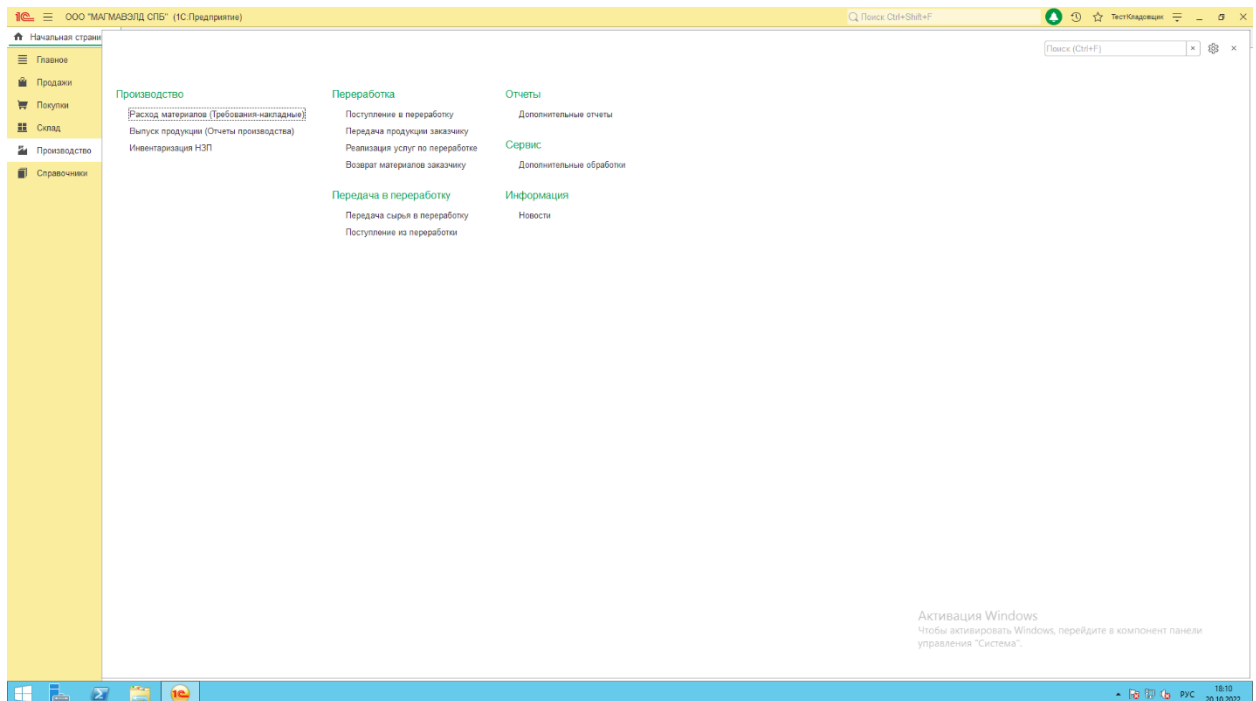


Рисунок 5. Состав раздела "Производство"

1.6.1. Подраздел «Производство»

В подразделе «Производство» раздела «Производство» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра соответствующих типов документов:

- «Расход материалов (Требования-накладные)»;
- «Инвентаризация НЗП».

Также в подразделе «Производство» будет доступна ссылка на журнал документов «Выпуск продукции (Отчеты производства)» с возможностью просмотра, создания и редактирования соответствующих типов документов.

В отношении всех документов, доступных для просмотра в подразделе «Продажи», будет доступна также возможность печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте.

1.6.2. Подраздел «Переработка»

В подразделе «Переработка» раздела «Производство» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра, создания и редактирования, печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте соответствующих типов документов:

- «Поступление в переработку»;
- «Передача продукции заказчику»;
- «Реализация услуг по переработке»;
- «Возврат материалов заказчику».

1.6.3. Подраздел «Передача в переработку»

В подразделе «Передача в переработку» раздела «Производство» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на журналы документов с возможностью просмотра, создания и редактирования, печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте соответствующих типов документов:

- «Передача сырья в переработку»;
- «Поступление из переработки».

1.6.4. Подразделы «Отчеты», «Сервис», «Информация»

В подразделах «Отчеты» и «Сервис» раздела «Производство» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на дополнительные отчеты и дополнительные обработки, загруженные в программу (в случае их наличия).

В подразделе «Информация» раздела «Производство» для пользователя «Кладовщик» будет доступна ссылка «Новости», перейдя по которой пользователь сможет ознакомиться с новостями и методическими материалами, относящимися к работе с разделом «Производство».

1.7. Раздел «Справочники»

В разделе «Справочники» для пользователя «Кладовщик» будут доступны следующие пункты меню (см.рис.7 «Состав раздела «Справочники»»).

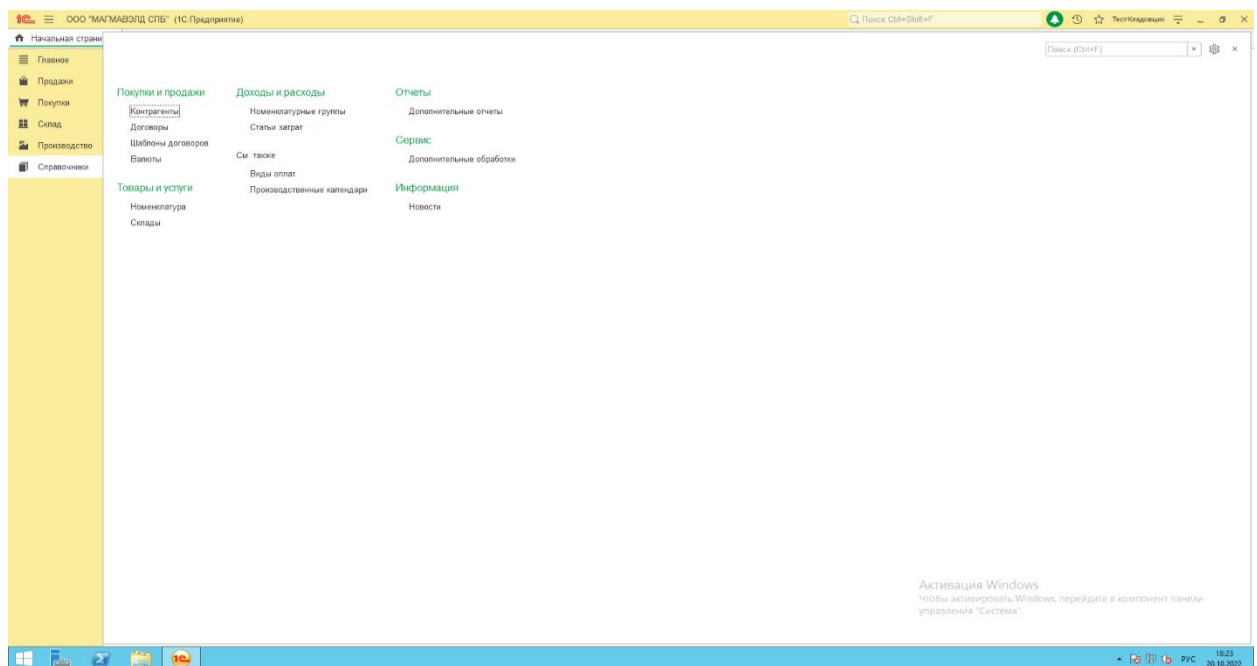


Рисунок 6. Состав раздела "Справочники"

1.7.1. Подраздел «Покупки и продажи»

В подразделе «Покупки и продажи» раздела «Справочники» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на справочники с возможностью просмотра соответствующих элементов справочников, а также печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте связанных печатных форм:

- «Контрагенты»;
- «Договоры»;
- «Шаблоны договоров»;

- «Валюты».

1.7.2. Подраздел «Товары и услуги»

В подразделе «Товары и услуги» раздела «Справочники» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на справочники с возможностью просмотра соответствующих элементов справочников, а также печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте связанных печатных форм:

- «Номенклатура»;
- «Склады».

1.7.3. Подразделы «Доходы и расходы», «См. также»

В подразделах «Доходы и расходы», «См. также» раздела «Справочники» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на справочники с возможностью просмотра соответствующих элементов справочников, а также печати, сохранения в файл и отправки по электронной почте связанных печатных форм:

- «Номенклатурные группы»;
- «Статьи затрат»;
- «Виды оплат»;
- «Производственные календари».

1.7.4. Подразделы «Отчеты», «Сервис», «Информация»

В подразделах «Отчеты» и «Сервис» раздела «Справочники» для пользователя «Кладовщик» будут доступны ссылки на дополнительные отчеты и дополнительные обработки, загруженные в программу (в случае их наличия).

В подразделе «Информация» раздела «Справочники» для пользователя «Кладовщик» будет доступна ссылка «Новости», перейдя по которой пользователь сможет ознакомиться с новостями и методическими материалами, относящимися к работе с разделом «Справочники».

1.8. Ограничения доступа

Все разделы, документы, справочники и отчеты, кроме перечисленных в пунктах 2.1 – 2.7 настоящих функциональных характеристик, будут недоступны для просмотра и редактирования для пользователя «Кладовщик».